

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Rechtsgeleerdheid

Masteropleiding Ondernemingsrecht

Studiejaar 2019-2020

A. Facultair deel

B1. Opleidingsspecifiek deel

B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Deel A: facultair deel..... | 4 |
| 1. Algemene bepalingen | 4 |
| Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling | 4 |
| Artikel 1.2 Begripsbepalingen | 4 |
| 2. Inrichting opleiding | 5 |
| Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden | 5 |
| 3. Toetsing en examinering..... | 5 |
| Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens | 5 |
| Artikel 3.2 Vorm van tentaminering | 5 |
| Artikel 3.3 Mondelinge tentamens | 5 |
| Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag | 5 |
| Artikel 3.5 Tentamens en herkansing | 6 |
| Artikel 3.6 Cijfers | 6 |
| Artikel 3.7 Vrijstelling..... | 6 |
| Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten | 6 |
| Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking | 7 |
| 4. Studiebegeleiding en studievoortgang | 7 |
| Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding..... | 7 |
| Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met functiebeperking | 7 |
| 5. Hardheidsclausule..... | 8 |
| Artikel 5.1 Hardheidsclausule | 8 |
| Deel B1: Opleidingsspecifiek deel..... | 9 |
| 6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken | 9 |
| Artikel 6.1 Gegevens opleiding | 9 |
| Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen | 9 |
| Artikel 6.3 Studiebegeleiding | 9 |
| 7. Instroom en toelating | 9 |
| Artikel 7.1 Instroommoment | 9 |
| Artikel 7.2 Toelatingseisen..... | 9 |
| 8. Tentamenresultaten | 10 |
| Artikel 8.1 Geldigheidsduur resultaten..... | 10 |
| Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel | 11 |
| 9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen..... | 11 |
| Artikel 9.1 Studielast opleiding | 11 |
| Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen..... | 11 |

| | |
|---|----|
| Artikel 9.3 Doelstelling opleiding | 11 |
| Artikel 9.2 Eindtermen | 11 |
| 10. Opbouw van het curriculum | 11 |
| Artikel 10.1 Samenstelling opleiding | 11 |
| Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden | 12 |
| Artikel 10.3 Toegang tot vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechtelijke macht | 12 |
| 11. Vereisten voor afgifte diploma | 12 |
| 11.1 Vereisten voor afgifte diploma | 12 |
| 12. Evaluatie en overgangsbepalingen | 12 |
| Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs | 12 |
| Artikel 11.2 Overgangsbepalingen | 12 |
| Bijlage I Uitvoeringsbesluit WHW (geldend vanaf 1 juni 2018) | 13 |

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| b. examen: | het bachelorexamen van de opleiding; |
| d. onderwijseenheid | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet |
| e. periode: | een deel van een semester; |
| f. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| g. SAP (of SAP/SLM): | het studenten-informatiesysteem (<i>Student Lifecycle Management</i>); |
| h. scriptie/thesis: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| i. semester | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar |
| j. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ; |
| k. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar |
| l. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |
| m. tentamen: | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen; |
| n. universiteit: | Vrije Universiteit Amsterdam; |
| o. vak | zie bij d. onderwijseenheid |
| p. wet: | de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW); |
| q. examinator: | docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen; |
| r. werkdag: | maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen; |

s. Canvas: elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijsseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijsseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Van een onderwijsseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie desgevraagd anders heeft bepaald.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten is niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

- Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
 - Het herkansen van een stage of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.
- Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
- De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen.
- De examencommissie biedt een student op verzoek een gelegenheid om een tentamen af te leggen buiten de daarvoor in het tentamenrooster of op andere wijze vastgelegde datum.

De volgende eisen gelden:

- alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen zijn behaald op één vak na, en;
- aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid is zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was, en;
- deelname aan de eerst volgende tentamengelegenheid leidt tot disproportionele studievertraging.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

Artikel 3.6 Cijfers

- Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
- Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
- Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
- In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.).

Artikel 3.7 Vrijstelling

- De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
- Indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, is voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

- De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
- De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij anders is bepaald in de studiegids, studiehandleiding en/of overgangsregeling.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen besproken. Plaats, tijdstip en datum worden uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de nabespreking bekend gemaakt.
2. De nabespreking vindt collectief plaats, tenzij de examiner anders beslist. De examiner kan beslissen dat een individuele nabespreking per e-mail plaatsvindt. Is een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd om een collectieve nabespreking bij te wonen, dan staat de examiner op verzoek een individuele nabespreking toe.
3. Bij de nabespreking wordt de student inzage gegeven in zijn tentamen en de beoordeling daarvan, zo mogelijk aan de hand van modelantwoorden. Op verzoek van de student wordt uitleg gegeven over de beoordeling van een antwoord.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.
5. Het staat de examiner vrij aanvullende voorwaarden te stellen ten aanzien van het in dit artikel neergelegde recht op inzage, mits deze bekend worden gemaakt tien werkdagen voor de datum van de nabespreking.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - a. Studentendecanen
 - b. Studentepsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de recente verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.

7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidings specifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Ondernemingsrecht CROHOnummer 60408 wordt in voltijdse vorm verzorgd.
2. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding geboden door:

Loopbaanadviseurs

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

De toelatingscommissie onderzoekt of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen.

Ondernemingsrecht aan de Zuidas

1. Toelaatbaar tot de afstudeerrichting Ondernemingsrecht aan de Zuidas is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een Nederlandse instelling voor wetenschappelijk onderwijs in:
 - a. Rechtsgeleerdheid; of
 - b. een andere juridische opleiding, mits deze tezamen met de master Ondernemingsrecht toegang biedt tot het civiel effect.
2. Naast bovengenoemde vereisten, beoordeelt de commissie de verzoeken tot toelating ook op de volgende criteria:
 - a. motivatie;
 - b. of de student er in is geslaagd bij een van de aan de opleiding verbonden advocatenkantoren te worden aangenomen voor een student-stage.
3. Bij aanvang van de opleiding dient de student het bachelorprogramma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond en een Voortgangsverklaring Civiel Effect te hebben overgelegd.

Law, Markets and Behavior

4. Deze afstudeerrichting vervalt onder de opleiding Ondernemingsrecht per studiejaar 2019-2020 en is verplaatst naar de opleiding International Business Law, afstudeerrichting Finance and Behavior. De toelatingseisen staan in de Onderwijs- en examenregeling van die opleiding vermeld.

Het bewijs van toelating heeft uitsluitend betrekking op het studiejaar dat gelegen is na het studiejaar, waarin de aanvraag voor dat bewijs is ingediend, tenzij het College van Bestuur anders beslist.

8. Tentamenresultaten

Artikel 8.1 Geldigheidsduur resultaten

De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 4 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent geen aparte afstudeerrichtingen.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

De student

1. voor te bereiden op de beroepsuitoefening op het gebied van het financieel en ondernemingsrecht;
2. kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van het financieel en ondernemingsrecht bij te brengen;
3. voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening op het gebied van het financieel en ondernemingsrecht;
4. toegang te verschaffen tot een promotietraject ter verkrijging van de doctorsgraad.

De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:

5. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
6. het wetenschappelijk communiceren;
7. het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
8. de student gedetailleerde kennis bij te brengen van het geldende Nederlandse recht op het terrein van het financieel en ondernemingsrecht;
9. de student inzicht te verschaffen in de wijze waarop die rechtsregels in de praktijk worden aangewend en functioneren.

De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef.

Artikel 9.4 Eindtermen

De afgestudeerde van de opleiding beschikt over de volgende vaardigheden:

1. de vaardigheid literatuur en juridische bronnen op het gebied van het ondernemingsrecht diepgaand te analyseren en interpreteren en daarover kritische vragen te stellen;
2. de vaardigheid om kennis van het financieel en ondernemingsrecht toe te passen in complexe casus;
3. de vaardigheid om creatieve oplossingen aan te dragen voor complexe problemen;
4. de vaardigheid zelfstandig een rechtswetenschappelijk onderzoek van enige omvang voor te bereiden en uit te voeren (probleemstelling formuleren, verzamelen van informatie, interpreteren van gegevens, conclusies trekken);
5. de vaardigheid een wetenschappelijk juridische betoog schriftelijk en mondeling te presenteren;
6. een kritische houding aannemen ten aanzien van onderzoek op het gebied van het financieel en ondernemingsrecht;
7. de vaardigheid te reflecteren op het eigen leerproces en het eigen leerproces te sturen en te plannen.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis.
2. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk

georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

| Naam onderwijseenheid | vakcode | aantal EC | niveau |
|---|--------------|-----------|--------|
| Goederen- en contractenrecht voor ondernemingen | R_GoedCon9 | 9 | 500 |
| Masterclass ondernemingsrecht | R_MCond9 | 9 | 500 |
| Corporate finance en financieel recht | R_Corp.finan | 6 | 500 |
| Internationaal ondernemingsrecht | R_Int.ondern | 6 | 500 |
| Privatissimum | R_Privatissi | 6 | 500 |
| Stage ondernemingsrecht | R_Stage.Ond | 6 | 500 |
| American Company Law | R_ACLaw | 6 | 500 |
| Scriptie | R_ScripOnd | 12 | 600 |

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Artikel 10.3 Toegang tot de vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechtelijke macht

- Indien de kandidaat op basis van de combinatie van het bachelordiploma en het masterdiploma in beginsel recht heeft op toegang tot de vervolgoopleidingen voor de advocatuur en rechterlijke ambtenaren, vermeldt de examencommissie dit op het supplement bij het getuigschrift.
- Om de examencommissie in staat te stellen te beoordelen of de kandidaat in aanmerking komt voor een aantekening als bedoeld in het eerste lid, dienen studenten met een bachelorgetuigschrift dat niet aan de Vrije Universiteit is verkregen, een gewaarmerkte verklaring te overleggen van de examencommissie van de desbetreffende bacheloropleiding. In deze verklaring dient te worden aangegeven welke onderwijseenheden nog dienen te worden afgelegd om in beginsel toegang te verkrijgen tot de in het eerste lid genoemde vervolgoopleidingen. Deze onderwijseenheden dienen alsnog aan de VU te worden afgelegd. De examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid bepaalt welke onderwijseenheden uit het bachelorcurriculum of het mastercurriculum van de opleiding Rechtsgeleerdheid van de Vrije Universiteit dit zijn.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het facultaire kader kwaliteitszorg.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

Vanaf het studiejaar 2019-2020 zal de afstudeerrichting Law, Markets and Behavior van de Master Ondernemingsrecht worden ondergebracht bij de Master International Business Law. In de master International Business Law heet deze afstudeerrichting "Finance and Behavior".

Student heeft t/m 31 augustus 2020 de mogelijkheid om af te studeren onder de Master Ondernemingsrecht, afstudeerrichting Law, Markets and Behavior. Student kan zich in dat geval voor studiejaar 2019-2020 herinschrijven voor de Master Ondernemingsrecht.

Indien student echter wenst af te studeren onder de master International Business Law, afstudeerrichting Finance and Behavior, dan dient student zich voor het studiejaar 2019-2020 in te schrijven voor de Master International Business Law, afstudeerrichting Finance and Behavior.

| Insolvency law and Corporate finance gehaald? | Overgangsregeling |
|---|--|
| Ja | Student kan dit vak tot en met 31 augustus 2020 inbrengen als verplicht vak. Na 31 augustus 2020 kan student dit vak alleen nog inbrengen als extra curriculair. |
| Nee | Student wordt in de zomer van 2019 in de gelegenheid om dit vak af te ronden middels een mondeling examen. Student dient zich hiervoor vóór 1 juli 2019 aan te melden bij de vakcoördinator de heer Lodewijk Smeehuijzen. Indien student dit vak niet afrondt voor 31 augustus 2019, dient student in studiejaar 2019-2020 het nieuwe verplichte vak International Arbitration te volgen. |

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, -

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 27 juni 2019.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur 27 juni 2019.

Bijlage I Uitvoeringsbesluit WHW (geldend vanaf 1 juni 2018)

Artikel 2.1

1. De persoonlijke omstandigheden bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, derde lid, van de wet, zijn uitsluitend:

- a. ziekte van betrokkene,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene,
- c. zwangerschap van betrokkene,
- d. bijzondere familie-omstandigheden,
- e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van:

1. bij universiteiten: de universiteitsraad, faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, onderscheidenlijk artikel 9.51, tweede lid, van de wet, het bestuur van een opleiding of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan,

2. bij hogescholen: de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie.

f. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling,

g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.

2. Het instellingsbestuur kan voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel g, nadere regels vaststellen omtrent het aantal bestuursleden dat ten hoogste per organisatie per studiejaar in aanmerking komt, zomede omtrent welke bestuursfuncties in aanmerking komen.