

Onderwijs- en Examenregeling

Masteropleiding ACTA

Studiejaar 2019-2020

- A. Facultair deel
- B1. Opleidingsspecifiek deel
- B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	5
1. Algemene bepalingen	5
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	5
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	5
2. Inrichting opleiding	6
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	6
3. Toetsing en examinering	6
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	6
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	7
Artikel 3.6 Cijfers	7
Artikel 3.7 Vrijstelling	8
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	8
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	8
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	8
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	8
Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	9
5. Hardheidsclausule	9
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	9
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	10
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	10
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	10
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toets vormen	10
7. Instroom en toelating	10
Artikel 7.1 Instroommoment	10
Artikel 7.2 Toelatingseisen	10
Artikel 7.3 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)	11
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	11
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens en ingangseisen	11
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	11
Artikel 8.3 Proeve van bekwaamheid	12
Artikel 8.4 Honoursprogramma	12

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	13
9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding	13
Artikel 9.1 Studielast opleiding	13
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen.....	13
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	13
Artikel 9.4 Eindtermen	13
DOMEIN I – HANTEREN VAN KLINISCH TANDHEELKUNDIGE PROBLEMEN.....	14
DOMEIN II - WETENSCHAPPELIJK DENKEN EN HANDELEN.....	15
DOMEIN III - COMMUNICEREN EN SAMENWERKEN	16
DOMEIN IV - MAATSCHAPPELIJK HANDELEN	17
DOMEIN V - ORGANISEREN VAN ZORG	18
DOMEIN VI - TANDHEELKUNDIG HANDELEN	19
DOMEIN VII - PROFESSIONALITEIT	21
Artikel 9.5 Beperkte opleidingscapaciteit	21
10. Opbouw van het curriculum	22
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding.....	22
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	22
Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkgroepbijeenkomsten.....	23
Artikel 10.4 Toegang tot het onderwijs en voorrangsregels.....	23
Artikel 10.5 Maximale vrijstelling.....	23
Artikel 10.6 Professioneel Gedrag.....	24
11. Evaluatie en overgangsbepalingen	24
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	24
Bijlage I	25
Professioneel Gedrag (PG)	25

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven. De opleiding wordt verzorgd door het Academisch Centrum Tandheelkunde Amsterdam (ACTA), een samenwerkingsverband van Universiteit van Amsterdam en Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) : een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen : het masterexamen van de opleiding;
- c. joint degree : een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- d. onderwijseenheid : een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- e. periode : een deel van een semester;
- f. praktische oefening : het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het behandelen van patiënten
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage;
- g. programma : het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- h. SAP (of SAP/SLM) : het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- i. scriptie/thesis : een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j. semester : de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- k. studiegids : de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.acta.nl>studieweb>studiegids>;
- l. studiejaar : het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar

- m. studielast : de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- n. tentamen : onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eincijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- o. universiteit : Universiteit van Amsterdam/Vrije Universiteit Amsterdam;
- p. vak : zie bij d. onderwijseenheid
- q. wet : de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat in principe uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat de EC's zoals opgenomen in deel B. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut. Nadere informatie is tevens te vinden in Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie desgevraagd anders heeft bepaald.
2. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

<p>1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast, doch <u>uiterlijk binnen tien werkdagen voor tentamens met uitsluitend meerkeuze vragen en uiterlijk binnen 15 werkdagen voor tentamens met (ook) open vragen</u>.</p> <p>In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.</p>
<p>2. De examinator stelt binnen één werkdag na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.</p>
<p>3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.</p>
<p>4. De student kan bij de examinator een verzoek tot herbeoordeling indienen. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.</p>

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

<p>1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.</p> <p>b. Het herkansen van een stage of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.</p>
<p>2. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.</p>
<p>3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. De uitslag van de (pre)klinische toets moet minstens 5 werkdagen voor een mogelijke herkansing bekend worden gemaakt.</p>
<p>4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien:</p> <p>a) de student alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één vak na;</p> <p>b) de student minstens één keer gebruik heeft gemaakt van een tentamenkans voor dit onderdeel;</p> <p>c) de periode tussen het bekendmaken van de uitslag van het voorlaatste onderdeel en de eerstvolgende reguliere tentamengelegenheid van het nog openstaande onderdeel een termijn van 45 werkdagen overschrijdt;</p> <p>d) het nog niet behaalde onderdeel geen eerstejaars onderdeel is;</p> <p>e) de student door het behalen van de extra tentamenkans de opleiding binnen vier jaar na aanvang van de opleiding kan afronden (nominaal plus één jaar)</p> <p>Deze regeling is van toepassing op alle vormen van toetsen van de opleiding. Onderwijsonderdelen die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen tijdig te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.</p>

Artikel 3.6 Cijfers

<p>1. Het eindcijfer van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele cijfers op een schaal van 1 tot en met 10.</p>
<p>2. Deelcijfers worden uitgedrukt in cijfers met maximaal 1 decimaal achter de komma.</p>
<p>3. Een beoordeling wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.</p>

- | |
|---|
| 4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool (onvoldoende, voldoende, goed, etc.) |
|---|

Artikel 3.7 Vrijstelling

- | |
|---|
| 1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student een qua inhoud, niveau en studielast overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid. |
|---|

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

- | |
|--|
| 1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald. |
| 2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald. |
| 3. Een student die gedurende een aaneengesloten periode van 6 maanden of meer geen patiënt heeft behandeld in het kader van een onderwijseenheid, c.q. geen klinisch practicum heeft gevolgd, dient een proeve van bekwaamheid (de OSCE-toets of een alternatief programma) af te leggen. Deze proeve van bekwaamheid moet met een goed resultaat zijn afgerond vooraleer de studie kan worden voortgezet. |

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

- | |
|---|
| 1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen of via VUnet/Canvas bekendgemaakt. |
| 2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest. |
| 3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip. |
| 4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt. |

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

- | |
|---|
| 1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten. |
| 2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door: <ol style="list-style-type: none"> a. Studentendecanen b. Studentpsychologen c. Facultaire studieadviseurs |

Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet of bij de facultaire studieadviseur een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule**Artikel 5.1 Hardheidsclausule**

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De masteropleiding Tandheelkunde, CROHONummer 66588 wordt in voltijdse vorm verzorgd.
2. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.
3. De opleiding wordt verzorgd binnen het samenwerkingsverband van de Faculteit Tandheelkunde van de Universiteit van Amsterdam en de Faculteit Tandheelkunde van de Vrije Universiteit, hierna te noemen ACTA.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toets vormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die aantoonbaar te beschikken over de vereisten van het eindniveau Bachelor volgens het Raamplan Tandheelkunde 2008 (zie art. 9.4). De hier vermelde eisen aan kennis, inzicht en vaardigheden zijn, op het niveau van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs.
2. Toelating tot de opleiding wordt gegeven aan de volgende personen: <ol style="list-style-type: none"> I. Bezitters van een bachelor diploma tandheelkunde behaald aan ACTA uiterlijk <u>twee</u> jaar voorafgaand aan de start van de masteropleiding. II. Bezitters van een bachelor diploma tandheelkunde behaald aan een andere Nederlandse universiteit, voor zover: <ol style="list-style-type: none"> a. die universiteit dezelfde bachelor eindtermen hanteert; b. het bachelor diploma is behaald <u>twee</u> jaar voorafgaand aan de start van de masteropleiding; c. de capaciteit van de opleiding het toestaat. III. Bezitters van een buitenlands (maar binnen de Europese Unie behaald) bachelor diploma tandheelkunde, met dien verstande dat: <ol style="list-style-type: none"> a. de student moet kunnen aantonen dat hij de Nederlandse taal zodanig machtig is dat hij in de Nederlandse gezondheidszorg kan functioneren. Hiertoe moet het staatsexamen Nederlands als Tweede Taal, examen II (NT2 II), of de Interuniversitaire Toelatingstoets (ITN), of de CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO, of door de universiteit aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte, met goed gevolg zijn afgelegd; b. de examencommissie, na bestudering van de gevolgde opleiding, kan bepalen dat additionele eisen worden gesteld; c. de capaciteit van de opleiding het toestaat.
3. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.

Artikel 7.3 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

- | |
|--|
| 1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. |
| 2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt advies uit na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord |

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens en ingangseisen

- | |
|--|
| 1. Aan het onderwijs van het tweedejaars masterprogramma kan slechts worden deelgenomen indien het onderwijs van alle onderdelen van het eerstejaars masterprogramma is gevolgd. Aan het onderwijs van het derdejaars masterprogramma kan slechts worden deelgenomen indien het onderwijs van alle onderdelen van het tweedejaars masterprogramma is gevolgd en de volgende eerstejaars onderdelen van het masterprogramma met een voldoende zijn afgerond: Blok Afwijkingen van het Kaakgewricht en Speekselklieren, Blok Diagnostiek en Rehabilitatie, Blok Functieherstel met Uitneembare Voorzieningen, <i>Lijn Functieherstel met Uitneembare Voorzieningen</i> , Blok Groei en Ontwikkeling, Blok Mondziekten, Kaakchirurgie en Functionele Anatomie, Blok Medisch Tandheelkundige Interactie II, Blok Pijn en Trauma, en het Blok Specifieke Patiëntengroepen. |
| 2. Afronding (met voldoende) van de eisen van <i>alle onderdelen*</i> van de Ma1 lijn Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek en de Ma2 lijn Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek, alsook het behalen van een minimum aantal zorgpunten, vormen een voorwaarde voor toelating tot de Ma3 Lijn Academische Groepspraktijk. Studenten die nog niet hebben voldaan aan de Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek Ma2 eisen, maar wel aan de eisen voor de lijn Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek Ma1 en de Cariologietoets met een voldoende hebben afgerond gaan al wel deelnemen aan de Ma3 Lijn Academische Groepspraktijk teams. Deze instroom in Ma3 Lijn Academische Groepspraktijk teams is mogelijk in september en in februari. Pas wanneer ook aan alle Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek eisen Ma2 is voldaan, start de officiële Ma3 Lijn Academische Groepspraktijktermijn (64 dagen aanwezigheidsplicht, ingaande per 1 ^e van de maand volgend op het behalen van de Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek Ma2 eisen). Effectief betekent dit dat de student extra tijd in de Lijn Academische Groepspraktijk doorbrengt gelijk aan de tijd die de student extra nodig heeft gehad om aan alle lijn Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek eisen te voldoen. |
| 3. Studenten die nog niet voldoen aan de voorwaarden om toegelaten te worden tot de Ma3 Lijn Academische Groepspraktijk, dan wel aan de voorwaarden om deel te nemen aan de Ma3 Lijn Academische Groepspraktijk, zullen 1 dag per week gedurende een half jaar (of meervoud daarvan) ingedeeld worden in de Ma2 lijn Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek. Deelname aan de Ma3 lijn Academische Groepspraktijk geschiedt per 1 september of 1 februari volgend op het moment dat zij voldoen aan de eisen voor instroom in de Ma3 Lijn Academische Groepspraktijk. |
| 4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in de vorige leden genoemde volgorde. |

* *lijn EBK kliniek, lijn EBK klinisch wetenschappelijke scholing en lijn EBK klinische verdieping.*

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

<p>1. De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt, en wel als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de geldigheidsduur van praktische oefeningen waaronder de (pre)klinische toetsen is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin het desbetreffende onderdeel met goed gevolg is afgelegd; b. de geldigheidsduur van tentamens is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin het desbetreffende onderdeel met goed gevolg is afgelegd, indien de kennis die is getoetst en /of onderwezen in het onderwijsonderdeel aantoonbaar is veranderd dan wel vernieuwd; c. de geldigheidsduur van vrijstellingen van praktische oefeningen waaronder de (pre)klinische toetsen is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin de desbetreffende vrijstelling door de examencommissie is verleend; d. de geldigheidsduur van vrijstellingen van tentamens is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin de desbetreffende vrijstelling door de examencommissie is verleend, indien de kennis die is getoetst en/of onderwezen in het onderwijsonderdeel aantoonbaar is veranderd dan wel vernieuwd.
<p>2. Een student kan de examencommissie verzoeken de geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling te verlengen. Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullend tentamen opleggen, een vervangend tentamen opleggen of verlenging van de geldigheidsduur weigeren.</p>
<p>3. Waar sprake is van een beperking van de geldigheidsduur wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51, tweede lid WHW, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid, toegekende financiële ondersteuning.</p>

Artikel 8.3 Proeve van bekwaamheid

<p>1. De examencommissie onderzoekt of de student gedurende de laatste maanden van de studie klinisch actief is geweest. Indien een student een aaneengesloten periode van zes maanden of meer niet heeft deelgenomen aan een klinisch practicum c.q. de patiëntenbehandeling van een onderwijsonderdeel, dan is de student verplicht een proeve van bekwaamheid (de OSCE-toets of een alternatief programma) af te leggen. Indien de commissie hiertoe besluit, dient de proeve van bekwaamheid met voldoende resultaat te worden afgelegd, alvorens de student de studie met goed gevolg kan afronden.</p>
<p>2. De examencommissie kan onder door haar te bepalen voorwaarden de student vrijstellen van de eis genoemd in lid 1.</p>

Artikel 8.4 Honoursprogramma

<p>1. De student kan de directeur Dental School verzoeken deel te nemen aan het onderzoekshonoursprogramma, mits de student voldoet aan de toelatingseisen, genoemd in het derde en vierde lid. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de masteropleiding.</p>
<p>2. Het honoursprogramma omvat het opzetten en uitvoeren van een onderzoeksproject, uitmondend in tenminste één internationaal peer-reviewed artikel (18 EC). Daarnaast dient er 12 EC te worden behaald in een individueel in te vullen scholingsprogramma. Het honoursprogramma omvat in totaal 30 EC.</p>
<p>3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student de bachelor studie nominaal te hebben afgerond, en het blok Wetenschappelijke Stage (Ba3) met een gemiddelde van een 8,0 of hoger behaald te hebben. Daarnaast dient de student zelf begeleiding binnen ACTA te verzorgen.</p>
<p>4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar door de decaan vastgesteld en bekendgemaakt.</p>
<p>5. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere masterprogramma heeft voldaan en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een getuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.</p>

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
2. De omvang van de onderwijseenheden staat vermeld in het Onderwijs en examenprogramma (deel C).

Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichting: Masteropleiding Tandheelkunde.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student:
 - voor te bereiden op de beroepsuitoefening als tandarts,
 - gespecialiseerde kennis, vaardigheden en inzicht op het gebied van de tandheelkunde bij te brengen, en
 - voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening op het gebied van tandheelkunde.
2. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - het wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en Engelse taal;
 - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
3. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands.

Artikel 9.4 Eindtermen

1. Om het niveau vast te stellen waarop de student de domeinen aan het einde van de bachelor- respectievelijk de masteropleiding verworven dient te hebben, is onderscheid gemaakt in 6 niveaus (waarvan de eerste vier betrekking hebben op de lerende student en de laatste twee alleen bereikt kunnen worden na enige jaren praktijkervaring).
De competenties van het opleidingsprofiel van ACTA zijn gebaseerd op het Raamplan Tandheelkunde 2008.

Niveau 1 (Starter)	: Er heeft een eerste kennismaking met het vakgebied en zijn onderscheiden delen plaatsgevonden.
Niveau 2 (Novice)	: Het vakgebied en zijn onderscheiden delen zijn theoretisch aan de orde geweest. Een eerste praktische (preklinische) toepassing kan aan de orde zijn geweest.
Niveau 3 (Learner)	: Op afzonderlijke gebieden is er sprake van enige bekwaamheid maar zonder inzicht in het totaal en zonder zelfstandig te kunnen werken.
Niveau 4 (Competent)	: Er is inzicht in het totaal, dagelijkse problemen kunnen zelfstandig worden opgelost.
Niveau 5 (Experienced)	: Er is sprake van een aantal jaren praktijkervaring die is ondersteund met verdere ontwikkeling van bekwaamheden o.a. door post-academische scholing.
Niveau 6 (Expert)	: Er is sprake van een grote ervaring in het vakgebied, een verstrekkend inzicht in de dynamiek van het vakgebied en erkenning onder vakgenoten als bij uitstek deskundig.

Hieronder wordt per te onderscheiden domein allereerst een omschrijving van het domein gegeven. Vervolgens wordt aangegeven welke competenties de student aan het einde van zijn Bachelor-, respectievelijk Masteropleiding minimaal verworven dient te hebben en op welk niveau. Het betreft hier competenties die elke student in de loop van de opleiding moet hebben verworven, onafhankelijk van een eventueel gekozen profiel. Op deze wijze wordt tevens een kort, overzichtelijk en samenhangend overzicht gepresenteerd van de minimumeisen die worden gesteld aan inhoud en niveau van de driejarige Bachelor- en driejarige Masteropleiding Tandheelkunde.

De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval kennis en inzicht in het vakgebied Tandheelkunde zoals beschreven in de zeven domeinen van het Raamplan Tandheelkunde 2008, te weten:

DOMEIN I – HANTEREN VAN KLINISCH TANDHEELKUNDIGE PROBLEMEN

Omschrijving van het domein:

de tandarts bezit de tandheelkundige kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het inventariseren en analyseren van klinische problemen, zodat beslissingen worden genomen die leiden tot het bereiken en handhaven van een optimale mondgezondheid.

Hij is zich tevens bewust van zijn beperkingen daarin en bezit voldoende kennis en vaardigheden om klinische beslissingen af te wegen tegen de achtergrond van de individuele en psychosociale status van de patiënt.

Competenties Domein I Hanteren van klinisch-tandheelkundige problemen	Opleidingsprofiel 3-jarige Bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige Masteropleiding ACTA
a) neemt een anamnese af, omvattende de klachten en wensen van de patiënt, alsmede het fysiek en mentaal functioneren en de relevante tandheelkundige, medische, psychosociale en culturele achtergronden van de patiënt	Niveau 4	Niveau 4
b) integreert aspecten van algemene lichamelijke en mentale gezondheid die van invloed zijn op de mondgezondheid en de mondzorg, en neemt maatregelen om schadelijke invloeden te voorkomen, dan wel te beperken	Niveau 3	Niveau 4
c) voert lege artis intra- en extra-oraal onderzoek uit en legt de bevindingen adequaat vast	Niveau 4	Niveau 4
d) herkent afwijkingen van het normale beeld van de weefsels en functies van het oro-faciale gebied en beoordeelt de mate van afwijking	Niveau 3	Niveau 4
e) kiest effectief en efficiënt aanvullend diagnostisch onderzoek, voert deze uit, interpreteert de bevindingen en legt deze adequaat vast	Niveau 3	Niveau 4
f) beoordeelt de algemene gezondheid van de patiënt, waaronder het gebruik van geneesmiddelen, in relatie tot de mondgezondheid en de te verlenen mondzorg en neemt in voorkomende gevallen maatregelen om een ongewenste interactie tussen algemene gezondheid en tandheelkundige pathologie dan wel tandheelkundig ingrijpen te voorkomen	Niveau 3	Niveau 4
g) herkent orale manifestaties van systeemziekten	Niveau 2	Niveau 4

h) herkent manifestaties van afwijkingen van botpathologie met behulp van relevante diagnostische hulpmiddelen	Niveau 3	Niveau 4
i) herkent factoren die wijzen op een risico op ontstaan en/of progressie van oro-faciale ziekte of afwijking	Niveau 3	Niveau 4
j) past de methoden van diagnostisch redeneren toe om te komen tot een (differentiaal) diagnose van (mogelijke) afwijkingen in het oro-faciale gebied op grond van klinische bevindingen, aanvullend diagnostisch onderzoek kennis van ziekteverloop, predisponerende factoren en epidemiologische gegevens	Niveau 3	Niveau 4
k) stelt samen met de patiënt een zorgplan op langere termijn op, gebaseerd op de prognose van ontstaan en verloop van ziekten en afwijkingen, waarin opgenomen de frequentie van periodiek onderzoek, te monitoren fenomenen, professionele preventie en eventueel te verdelen taken binnen samenwerkingsverbanden	Niveau 3	Niveau 4
l) integreert de kennis van de verschillende relevante disciplines om te komen tot een individueel, adequaat, eventueel gefaseerd behandelingsplan en waar mogelijk alternatieve behandelingsplannen, gebaseerd op de gestelde diagnose en wensen en mogelijkheden en beperkingen van de patiënt	Niveau 3	Niveau 4

DOMEIN II - WETENSCHAPPELIJK DENKEN EN HANDELEN
Omschrijving van het domein:

De tandarts is bekend met de grondbeginselen van wetenschappelijk onderzoek en heeft actief kennisgemaakt met de uitvoering daarvan. Hij beschikt over een gedegen wetenschappelijke achtergrond en kan gezondheidsproblemen systematisch benaderen en oplossen. Hij beoordeelt kritisch medische en tandheelkundige informatie.

Hij toetst zijn kennis en vaardigheden aan de stand van de wetenschap en bevordert de verbreding en ontwikkeling van wetenschappelijke vakkennis. Hij ontwikkelt en onderhoudt zijn kennis en vaardigheden door middel van persoonlijke bij- en nascholingsactiviteiten. Hij bevordert de deskundigheid van zijn medewerkers.

Competenties Domein II Wetenschappelijk denken en handelen	Opleidingsprofiel 3-jarige Bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige Masteropleiding ACTA
a) kent de grenzen van eigen kennen en kunnen en kan hierop reflecteren	Niveau 4	Niveau 4
b) houdt de wetenschappelijk gefundeerde recente inzichten met betrekking tot alle aspecten van de mondzorg bij	Niveau 3	Niveau 4

c) past synthetische activiteiten toe op recente wetenschappelijke inzichten en kan deze in een kader plaatsen	Niveau 3	Niveau 4
d) past de principes van wetenschappelijke redeneren, reflecteren en oordeelsvorming toe bij besluitvorming in de te verlenen mondzorg en bij de beoordeling van literatuur en andere informatiebronnen	Niveau 3	Niveau 4
e) evalueert systematisch ieder aspect van de eigen beroepsuitoefening en neemt op grond daarvan maatregelen om de eigen kennis en vaardigheden op wetenschappelijk niveau te houden	Niveau 3	Niveau 4
f) integreert wetenschappelijk denken, handelen en het doen van onderzoek in de klinische besluitvorming volgens de principes van evidence based dentistry, best practices en analyseert de effecten en resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitsbewaking en –bevordering en ontwikkelt daarmee kennis en inzicht.	Niveau 3	Niveau 4

DOMEIN III - COMMUNICEREN EN SAMENWERKEN
Omschrijving van het domein:

De tandarts bouwt een effectieve en respectvolle behandelrelatie met patiënten op en verkrijgt door goed te luisteren de relevante informatie. Deze informatie deelt en bespreekt hij met de patiënt en met collegae en andere zorgverleners die bij het bereiken en handhaven van de mondgezondheid van de patiënt zijn betrokken.

Binnen het tandheelkundig team is de tandarts in staat om in voorkomende gevallen als primus inter pares bij de behandeling van de individuele patiënt op te treden.

Hij legt de bevindingen zodanig vast dat samenwerking en overdracht ongestoord kunnen plaatsvinden. De tandarts overlegt doelmatig en met respect voor ieders competenties met collegae en andere zorgverleners. Hij verwijst adequaat, vraagt doeltreffend en tijdig intercollegiaal consult en draagt zo bij aan een doeltreffende interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg.

Competenties Domein III Communiceren en samenwerken	Opleidingsprofiel 3-jarige Bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige Masteropleiding ACTA
a) inventariseert met de patiënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger over zijn mondgezondheid met het oog op wederzijdse verwerving van kennis en begrip inzake wensen, mogelijkheden en verwachtingen	Niveau 4	Niveau 4
b) verstrekt alle informatie aan de patiënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger over de toestand van de mondgezondheid, ondersteunt de patiënt bij de besluitvorming met betrekking tot de keuzes van preventieve en curatieve zorg en bij de keuze en toepassing van maatregelen in de zelfzorg.	Niveau 3	Niveau 4

c) verkrijgt informed consent voor uit te voeren behandelingen, gegeven de wettelijke kaders	Niveau 3	Niveau 4
d) geeft leiding aan/regisseert het zorgproces rondom de individuele patiënt, door mondeling en schriftelijk te communiceren met collegae en andere zorgverleners over zaken die de mondgezondheid en mondzorg van patiënten aangaan en past daarbij de beginselen van effectieve en efficiënte samenwerking met collegae en andere zorgverleners in de (mond)zorg toe, waaronder taakdelegatie en (horizontale) verwijzing, en is verantwoordelijk voor het inhoudelijk coördineren van werkzaamheden	Niveau 3	Niveau 4
e) onderhandelt met betrokkenen, overbruggt eventuele meningsverschillen en handelt zo nodig klachten af	Niveau 2	Niveau 4
f) evalueert en rapporteert over de resultaten van verleende mondzorg in praktijk en regio	Niveau 3	Niveau 4
g) consulteert collegae en andere zorgverleners in de mond- en gezondheidszorg	Niveau 2	Niveau 4

DOMEIN IV - MAATSCHAPPELIJK HANDELEN
Omschrijving van het domein:

De tandarts kent en herkent de determinanten van mond(on)gezondheid. Hij bevordert de mondgezondheid van patiënten en de gemeenschap als geheel en handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen en gedragsregels. Bij vermoeden van huiselijk geweld of verwaarlozing meldt hij dit op adequate wijze aan de daartoe aangewezen instanties. Bij fouten, complicaties en klachten in de mondzorg treedt hij adequaat op.

Competenties Domein IV Maatschappelijk handelen	Opleidingsprofiel 3-jarige Bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige Masteropleiding ACTA
a) herkent tekenen van fysiek en/of emotioneel misbruiken/of verwaarlozing of andere externe factoren en schakelt de daarvoor bestemde instanties in of neemt maatregelen ter bestrijding van die invloed.	Niveau 2	Niveau 4
b) is in staat relevante wet- en regelgeving toe te passen op de beroepsuitoefening en mondzorg	Niveau 3	Niveau 4
c) onderkent de sociale en economische ontwikkelingen en analyseert de effecten daarvan op de mondzorg	Niveau 2	Niveau 4
d) past wetenschappelijk gefundeerde maatregelen toe gericht op doelmatigheid aangaande alle aspecten van de mondzorg, zowel aan individuen als aan groepen, rekening houdend met beschikbare menskracht en economische middelen ten behoeve van voorlichting en informatie aan groepen uit de samenleving	Niveau 3	Niveau 4

e) bevordert in de samenleving de functie van de mondzorg en de rol van de beroepsbeoefenaren daarin	Niveau 3	Niveau 3
--	----------	----------

DOMEIN V - ORGANISEREN VAN ZORG
Omschrijving van het domein:

De tandarts organiseert het werk op zodanige wijze dat er een balans is tussen patiëntenzorg en zijn persoonlijke ontwikkeling. De organisatie is zodanig dat de mondgezondheidszorg voor de patiënten optimaal kan plaatsvinden en de risico's voor de eigen gezondheid en die van de medewerkers worden geminimaliseerd. Hij werkt doeltreffend en doelmatig en besteedt de beschikbare middelen voor de patiëntenzorg op verantwoorde wijze.

Competenties Domein V Organiseren van zorg	Opleidingsprofiel 3-jarige Bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige Masteropleiding ACTA
a) past bedrijfskundige uitgangspunten toe voor een effectieve en efficiënte opzet en organisatie van de tandartspraktijk, met de daarbij behorende effectieve en controleerbare financiële administratie, bedrijfsvoering en ondernemersvaardigheden	Niveau 1	Niveau 4
b) voert een personeelsbeleid dat gericht is op arbeidsvreugde en ontplooiing van de medewerkers, gegeven wettelijke en andere arbeidsvoorwaardelijke kaders	Niveau 1	Niveau 3
c) past de gebruikelijke vormen van informatie-technologie en informatiemanagement toe	Niveau 3	Niveau 4
d) treft alle maatregelen inzake infectiebeheersing, milieu- en stralingsbescherming binnen wettelijke kaders en algemeen gehanteerde normen en leeft deze na	Niveau 4	Niveau 4
e) stelt binnen de eigen praktijkvoering richtlijnen en protocollen op inzake behandeling en praktijkvoering, evalueert deze tijdig en past ze waar nodig aan	Niveau 1	Niveau 4
f) handelt binnen en overeenkomstig de structuur, organisatie en financiering van de Nederlandse gezondheidszorg in het algemeen en de mondzorg in het bijzonder alsmede de recente geschiedenis er van, begrijpen, kunnen beschrijven en toepassen	Niveau 2	Niveau 4
g) legt de gegevens van patiënten doelmatig vast in een dossier en beheert deze binnen de gegeven wettelijke kaders	Niveau 3	Niveau 4
h) creëert voor zichzelf en zijn medewerkers een veilige werkomgeving, daarbij rekening houdend met de werkhouding, verlichting, de unit en het instrumentarium	Niveau 4	Niveau 4

i) neemt maatregelen voor zichzelf en zijn medewerkers ter preventie van mentale belasting, stress en specifieke beroepsziekten	Niveau 3	Niveau 4
j) beoordeelt de bekwaamheden van medewerkers in verband met het opdragen van voorbehouden handelingen	Niveau 2	Niveau 4

DOMEIN VI - TANDHEELKUNDIG HANDELEN
Omschrijving van het domein:

De tandarts besluit op basis van een verantwoorde diagnostische afweging tot een tandheelkunde interventie en bezit daartoe de tandheelkundigen technische kennis en vaardigheden. Hij is zich bewust van zijn beperkingen daarin en is in staat, als hij zelf niet over de benodigde kennis en/of vaardigheden beschikt, deze elders te (laten) verkrijgen.

Competenties Domein VI Tandheelkundig Handelen	Opleidingsprofiel 3-jarige Bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige Masteropleiding ACTA
a) voorkomt, dan wel handelt zodanig in medische noodsituaties die zich al dan niet als gevolg van tandheelkundig handelen in de praktijk voordoen, dat de patiënt in een stabiele toestand komt en kan blijven totdat adequate hulp beschikbaar is	Niveau 4	Niveau 4
b) verleent mondzorg aan specifieke groepen, zoals extreem angstigen, gehandicapten, oudere, medisch gecompromitteerde patiënten en patiënten met psychiatrische aandoeningen	Niveau 2	Niveau 3
c) verleent mondzorg, inclusief curatieve zorg buiten de praktijk, thuis of in een instelling voor gezondheidszorg	Niveau 2	Niveau 3
d) voert effectieve en efficiënte professionele preventie uit en ondersteunt zelf- en/of mantelzorg	Niveau 4	Niveau 4
e) selecteert en schrijft geneesmiddelen voor in het kader van te verlenen mondzorg	Niveau 3	Niveau 4
f) beoordeelt eerder gerestaureerde gebitselementen op gezondheid, esthetiek en functie	Niveau 3	Niveau 4
g) behandelt aangetaste, beschadigde of in hun ontwikkeling geremde gebitselementen	Niveau 3	Niveau 4
h) dient in voorkomende gevallen en waar nodig lokaal anaesthesie toe, rekening houdend met beoogd effect en mogelijke ongewenste bijwerkingen	Niveau 3	Niveau 4
i) behandelt ontstoken, geïnfecteerd dan wel necrotisch pulpaweefsel	Niveau 2	Niveau 4
j) extraheert gebitselementen en wortelresten	Niveau 1	Niveau 4
k) behandelt parodontale ontsteking en/of botafbraak	Niveau 3	Niveau 4

l) herstelt esthetische problemen van gebitselementen	Niveau 3	Niveau 4
m) herstelt esthetiek en functie bij het ontbreken van alle of een deel van de gebitselementen	Niveau 3	Niveau 4
n) voert dento-alveolaire en pre-prothetische/pre implantologische ingrepen uit in niet-gecompliceerde situaties	Niveau 1	Niveau 3
o) behandelt storingen van het mandibulaire bewegingsapparaat	Niveau 1	Niveau 4
p) behandelt aandoeningen van de mucosale weefsels	Niveau 1	Niveau 3
q) behandelt trauma van het gebit en de alveole en eenvoudige weke delenverwondingen van het mondslimvlies en de lippen	Niveau 1	Niveau 4
r) behandelt ontwikkelingsstoornissen van de orofaciale weefsels	Niveau 1	Niveau 3
s) behandelt ontstekingen en infecties van mucosa en kaakbot van dentogene oorsprong	Niveau 2	Niveau 4
t) behandelt, met eenvoudige orthodontistische apparatuur, dan wel verwijst, stoornissen in groei en ontwikkeling van het kaakstelsel	Niveau 2	Niveau 3
u) verleent tandheelkundige noodhulp	Niveau 2	Niveau 4
v) maakt barrières die de mondgezondheid in de weg staan zoals pijn, angst en schadelijk gedrag hanteerbaar of neemt ze weg	Niveau 2	Niveau 4

DOMEIN VII - PROFESSIONALITEIT**Omschrijving van het domein:**

Het domein Professionaliteit verbindt de zes genoemde onderscheiden domeinen met elkaar en overkoepelt deze. De tandarts is in staat om in zijn dagelijks handelen deze competenties te integreren, er verantwoordelijkheid voor te nemen en te verantwoorden. Deze drie kernbegrippen van professionaliteit (integreren, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen) worden hieronder kort toegelicht.

Integreren competenties

De tandarts toont bekwaamheid en deskundigheid op het gebied van de verschillende competenties en kan deze integreren. Hij kent de grenzen van de eigen competenties en handelt daarbinnen, voor het overige verwijst of delegeert hij. Hij heeft kennis van protocollen, richtlijnen en standaarden, ontwikkelt deze en past ze toe ten behoeve van de zorg voor de individuele patiënt.

Verantwoordelijkheid nemen

De tandarts handelt ethisch en toont respect voor de (integriteit) van de patiënt. Hij houdt rekening met de persoonlijke omstandigheden van de individuele patiënt bij onderzoek, advies, behandeling en begeleiding. Hij gaat zorgvuldig om met 'kwetsbare' groepen in de mondzorg en onderneemt actie om goede mondzorg te leveren en de continuïteit hierin te garanderen. De tandarts toont een houding van levenslang leren en kent de grenzen van de eigen belastbaarheid en die van zijn team. Hij deelt verantwoordelijkheid met patiënten, beroepsgenoten en andere professionals in de mondzorg. Hij werkt met duidelijke afspraken over taken, verantwoordelijkheden en regie in de mondzorg. Het nemen en afleggen van verantwoordelijkheid wordt gevangen in het begrip professioneel gedrag.

Verantwoording afleggen

De tandarts toont reflectieve vaardigheden en is zelfkritisch. Hij zorgt voor systematische organisatie van de kwaliteit van de praktijk en legt verantwoording af aan de patiënt (informatieplicht, financiële consequenties), binnen de beroepsgroep (deelname aan intercollegiale toetsing, kennis van professionele standaard, aanspreken van collega's die niet aan de professionele standaard voldoen), binnen wetenschappelijke kaders (kritische wetenschappelijke probleemoplossende houding) en aan de samenleving (zorgverzekeraars, overheid). De tandarts kent de grenzen van zijn professionele autonomie.

Competenties Domein VII Professionaliteit	Opleidingsprofiel 3-jarige Bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige Masteropleiding ACTA
Integreren van competenties, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen (reflectie)	Niveau 4	Niveau 4

2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.
3. Indien een student een tekst inlevert bij een examiner met de bedoeling een beoordeling te krijgen van de inhoud van de tekst, kan de examiner de tekst ongecorrigeerd en zonder beoordeling aan de student teruggeven of met een onvoldoende beoordelen, als de tekst niet voldoet aan de normen van het correct gebruik van de Nederlandse taal.

Artikel 9.5 Beperkte opleidingscapaciteit

De decaan maakt, indien noodzakelijk, voorafgaand aan het begin van het studiejaar de maximale opleidingscapaciteit van de opleiding bekend.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een wetenschappelijke stage die wordt afgerond met een individuele masterscriptie/thesis en een presentatie.
2. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op niveau 1 t/m 4 (uit: Raamplan, zie art. 9.4.1).

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Afwijkingen van het kaakgewricht en speekselklieren	T_AFWIJKKSP	4	
Diagnostiek en rehabilitatie	T_DAIGREHAB	4	
Functieherstel met uitneembare voorzieningen	T_FUNCTIEHER	4	
Groei en ontwikkeling	T_GROEIONTW	6	
Lijn evidence based tandheelkunde in de kliniek MA1	T_M1LEBKLIN	12	
Lijn evidence based tandheelkunde in de kliniek, KV MA1	T_M1LEBKVV	3	
Lijn functieherstel met uitneembare voorzieningen	T_LFUNCVOOR	6	
Mondziekten. kaakchirurgie en functionele anatomie	T_MONDKAAK	8	
Medische tandheelkundige interactie II, MA1	T_M1MTI II	3	
Pijn en trauma	T_PIJNTRAUM	4	
Professionaliteit en portfolio MA1	T_M1PROFPORT	1	
Specifieke patiëntengroepen	T_M1SPECPAGR	5	
Lijn diagnostiek en casuïstiek	T_LDIAGCAS	3	
Lijn evidence based tandheelkunde in de kliniek, KV MA2	T_M2LEBKVV	3	
Lijn evidence based tandheelkunde in de kliniek, KWS	T_LEBKWS	4	
Lijn evidence based tandheelkunde in de kliniek, OWP, MA2	T_M2LEBKOWP	23	
Lijn functieherstel met behulp van implantologie en chirurgische paro	T_M2LFICP	10	
Lijn functieherstel met behulp van orthodontische behandeling	T_LFORTHO	5	
Lijn pedodontologie	T_LPEDO	3	
Lijn praktijkmanagement	T_LPRAKTIJK	2	
Lijn stages	T_LSTAGES	3	
Professionaliteit en portfolio MA2	T_M2PROFPORT	2	
Vorbereiding wetenschappelijke scholing MA2	T_M2VWS	2	
Lijn academische groepspraktijk	T_M3ACGRPRAK	20	
Klinische profielen	T_M3KLINPROF	7	
Lijn professionaliteit en portfolio	T_M3PROFPORT	5	
Lijn stralingsbescherming	T_M3STRALB	1	
Wetenschappelijke verdieping	T_M3WETVDIEP	1	
Ziekenhuisstage	T_M3ZKHSTAGE	11	

Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkgroepbijeenkomsten

1. In geval van een practicum is de student verplicht 100 % van de practicumbijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 100 % heeft bijgewoond dient het practicum opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken. Wanneer binnen de Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek (Ma1 en Ma2) het aantal vereiste zorgpunten is behaald, is afwezigheid door overmacht bespreekbaar.
2. In geval van werkgroepbijeenkomsten is de student verplicht de bijeenkomsten bij te wonen conform de eisen in het Onderwijs- en examenprogramma. Ingeval de student minder dan de vereiste bijeenkomsten heeft bijgewoond dient de werkgroep opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.
4. Bij deelname aan het klinisch practicum c.q. de patiëntenbehandeling in de onderwijspraktijk dient de student de richtlijnen te volgen zoals omschreven in de richtlijnen voor de kliniek, die te vinden zijn op het Zorgnet.
5. Indien een student bij aanvang van de masteropleiding gedurende een periode van zes maanden of langer geen patiënten heeft behandeld, dient hij, alvorens toegang tot de patiënten behandeling wordt verkregen, een proeve van bekwaamheid (de OSCE-toets of een alternatief programma) met voldoende resultaat af te leggen. Dispensatie hiervan kan bij de examencommissie worden gevraagd.
6. Indien een student een aaneengesloten periode van zes maanden of meer niet heeft deelgenomen aan het klinisch practicum c.q. de patiëntenbehandeling van een onderwijsonderdeel, dan is de coördinator verplicht na te gaan of deze student (wederom) een proeve van bekwaamheid (de OSCE-toets of een alternatief programma) dient af te leggen. Indien de coördinator hiertoe besluit, dient de proeve van bekwaamheid met voldoende resultaat te worden afgelegd, alvorens de student het practicum c.q. de patiëntenbehandeling in de onderwijspraktijk kan hervatten.

Artikel 10.4 Toegang tot het onderwijs en voorrangsregels

1. Elke student dient zich voor niet-verplichte onderdelen van blokken aan te melden volgens de op studieweb aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.
2. Elke student wordt voor de verplichte onderdelen van het onderwijs ingedeeld.
3. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf in het Onderwijs- en examenprogramma vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
4. Een student kan, mits hij voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving voor het desbetreffende onderdeel, één maal deelnemen aan het onderwijs van een praktische oefening.
5. Indien de student uiterlijk één week voor aanvang van het onderwijs de aanmelding voor het onderwijs van een praktische oefening annuleert, behoudt hij het recht op deelname aan het onderwijs van een praktische oefening voor het desbetreffende onderdeel.
6. De student kan worden uitgesloten van een praktische oefening als hij de verplichtingen van de werkgroep die het onderwijs verzorgt, niet nakomt.

Artikel 10.5 Maximale vrijstelling

Maximaal 36 EC van het onderwijsprogramma kan worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

Artikel 10.6 Professioneel Gedrag

- | |
|--|
| 1. Het eindoordeel professioneel gedrag wordt gebaseerd op periodieke beoordelingen en signaleringen professioneel gedrag. Het eindoordeel wordt gegeven volgens de kwalificatie “voldoende” of “onvoldoende” en wordt toegekend aan het einde van elk van de drie masterjaren via het blok Professionaliteit en Portfolio Ma1, Ma2 en Ma3 (resp. 1, 2 en 5 EC). |
| 2. Professioneel gedrag wordt beoordeeld op grond van het observeerbare gedrag van de student, mede gerelateerd aan de toekomstige beroepsuitoefening (zie het Besluit opleidingseisen tandarts (Staatsblad 1997, 3 oktober, zoals laatstelijk gewijzigd) en het Raamplan Tandheelkunde 2008). Hierbij gaat het om de volgende aspecten: omgaan met taken/werk, omgaan met anderen en omgaan met zichzelf. |
| 3. De wijze van beoordelen staat beschreven in bijlage I en staat vermeld in de Handleiding Professioneel gedrag van de Canvas cursus Professioneel gedrag. |

11. Evaluatie en overgangsbepalingen**Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs**

- | |
|---|
| 1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader. |
|---|

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie : d.d. 30 april 2019

Advies, dan wel instemming studentenraad : d.d. 30 april 2019

Advies ondernemingsraad : d.d. 30 april 2019

Vastgesteld door de decaan : d.d. 29 mei 2019

Bijlage I

Professioneel Gedrag (PG)

1. Definities

Professioneel gedrag

Onder PG wordt verstaan al het observeerbare gedrag waarbij de normen en waarden van de beroepsgroep tot uiting komen. Binnen dit gedrag worden drie dimensies onderscheiden: het omgaan met taken/werk, het omgaan met anderen en het omgaan met zichzelf.

Coördinator PG

PG is ondergebracht in de blokken Professionaliteit en Portfolio Ma1, Ma2 en Ma3 (resp. 1, 2 en 5 EC). De coördinator van deze blokken coördineert het blok- en lijn overstijgende onderwijsonderdeel Professioneel Gedrag.

Commissie PG

De Commissie PG is een door de Examencommissie ingestelde commissie en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Examencommissie met betrekking tot periodieke beoordelingen en negatieve signaleringen van professioneel gedrag. De Commissie PG bestaat uit minimaal twee leden, en:

- beheert het dossier PG;
- legt signaleringen van professioneel gedrag vast en speelt een actieve rol bij het inschatten, de betekenis en het gevolg van de signalering;
- adviseert aan het einde van de bacheloropleiding, of eerder indien daar aanleiding voor is, de Examencommissie omtrent de eindbeoordeling PG.

Dossier PG

In het dossier PG worden alle rapportages inzake professioneel gedrag van de student bewaard. De coördinator en de leden van de commissie PG hebben als enigen toegang tot het dossier.

2. Algemeen

1. Binnen de masteropleiding vinden de periodieke beoordelingen professioneel gedrag tweemaal per studiejaar plaats op basis van de zelfreflectie binnen het portfolio. Hierbij staat centraal dat de student zich ontwikkelt tot een professional die zich kan en wil verantwoorden. Dit oordeel wordt aangeduid als een periodieke beoordeling.
2. Naast de hierboven genoemde periodieke beoordelingen kan iedere docent een positieve of negatieve signalering van professioneel gedrag afgeven naar aanleiding van een voorval inzake professioneel gedrag.
3. Het eindoordeel Professioneel Gedrag wordt, op voorstel van de commissie PG, door de coördinator Professionaliteit en Portfolio gegeven volgens de kwalificatie "voldoende" of "onvoldoende".

3. Periodieke beoordelingsmomenten

1. De periodieke beoordelingen vinden plaats tijdens onderstaande lijnen.

Master 1

- Lijn Evidence Based Kliniek, Ma1

Master 2

- Lijn Evidence Based Kliniek, Ma2

Master 3

- Lijn Academische Groepspraktijk

4. Uitvoering en feedback

Periodieke beoordeling

1. Ter voorbereiding op de periodieke beoordeling dient de student het gesprek voor te bereiden middels het invullen van een voortgangsformulier binnen het digitaal portfolio. Op dit formulier reflecteert de student onder andere op zijn eigen professionele gedrag in de lijn.
2. De docent beoordeelt, na een gesprek met de student over het ingevulde formulier en de voortgang gedurende het betreffende semester, met een voldoende of onvoldoende. Het Voortgangsformulier van studenten die van de docent een onvoldoende beoordeling hebben gekregen, wordt door de beoordelingscommissie Portfolio onderzocht en beoordeeld. De beoordeling van deze commissie is beslissend. Mocht dit onder andere het professionele gedrag betreffen, dan volgt een melding aan de commissie PG.

Signalering

1. Indien een docent een student een positieve signalering professioneel gedrag geeft dan meldt hij dit schriftelijk en gemotiveerd bij de coördinator PG met behulp van het daartoe bestemde formulier.
2. Indien een docent voornemens is een student een negatieve signalering professioneel gedrag te geven vult de docent het daartoe bestemde formulier negatieve signalering in. Dit formulier wordt mede ondertekend door de blok- of lijncoördinator en wordt door de coördinator ingeleverd bij de commissie PG. De commissie PG stelt de student en de coördinator van de lijn Professionaliteit en Portfolio schriftelijk op de hoogte en nodigt de student uit voor een gesprek. De commissie PG voert een gesprek met de docent die de signalering heeft gemeld. In samenspraak met de student en de melder zal de commissie PG een verbetertraject opstellen, inhoudende een periode waarin, alsook een wijze waarop, de student kan laten zien over voldoende PG te beschikken om alsnog een voldoende eindoordeel te behalen. Het verbetertraject kan onder andere bestaan uit het volgen van remedial teaching of een doorverwijzing naar externe hulpverlening. De melding wordt teniet gedaan als een verbetertraject is afgelegd naar tevredenheid van de student, de melder en de commissie PG. De voldoende beoordeling voor PG wordt gemeld bij de coördinator van de lijn Professionaliteit en Portfolio.

5. Beoordelingsaspecten

De beoordeling van het professioneel gedrag vindt mede plaats op basis van aspecten van observeerbaar gedrag, te weten omgaan met taken/werk, omgaan met anderen, het eigen functioneren.

6. Handelwijze naar aanleiding van een onvoldoende periodieke beoordeling of negatieve signalering PG

1. De docent stelt de student schriftelijk op de hoogte van de constatering van een onvoldoende periodieke beoordeling of negatieve signalering van professioneel gedrag. Indien de commissie PG van mening is dat het gedrag van de student dusdanig ernstig is dat het belang van de patiënt, de beroepsgroep of ACTA in het geding is meldt de coördinator PG per ommekeer aan de Examencommissie en de coördinator Professionaliteit en Portfolio.
2. Bij een onvoldoende eindbeoordeling verzoekt de Examencommissie de Commissie PG een advies op te stellen voor de Examencommissie ten aanzien van een verbetertraject voor de student. Dit advies is passend voor het geconstateerde onprofessionele gedrag. In het advies wordt tevens een periode genoemd waarin, en een wijze waarop, de student in de gelegenheid wordt gesteld te laten zien over voldoende professioneel gedrag te beschikken om de melding PG ongedaan te maken.
3. Indien de student naar de mening van de Examencommissie geen verbetering in zijn professioneel gedrag laat zien, kan de Examencommissie aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.

7. Afronding Master en studiepunt PG

1. Om de EC's voor de blokken Professionaliteit en Portfolio te verkrijgen moet, voor wat betreft het professionele gedrag, aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
 - alle periodieke beoordelingen hebben plaats gevonden en zijn met een voldoende beoordeeld;
 - een eerder gegeven onvoldoende beoordeling PG moet zijn verbeterd tot een voldoende;
 - een eerdere signalering van onprofessioneel gedrag is verwijderd doordat de student het gegeven advies in voldoende mate heeft opgevolgd.

Regels & Richtlijnen
Opleiding Tandheelkunde
Studiejaar 2019 – 2020



Inhoud

Regels & Richtlijnen	1
1. Toepassingsgebied	4
2. Algemeen	4
3. Samenstelling van de examencommissie	4
4. Taken examencommissie.....	4
5. Werkwijze van de examencommissie	5
6. Intekening voor tentamens	5
7. Voertaal bij het tentamen of examen	6
8. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens	6
9. Kwaliteitsborging	6
10. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen	6
11. Hulpmiddelen; eten en drinken tijdens tentamen	6
12. Surveillance bij tentamens	7
13. Orde tijdens practica	7
14. Registratie van de uitslag	7
15. Examen	8
16. Iudicium	8
17. Vrijstelling	8
18. Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement	9
19. Fraude bij examens en tentamens	9
20. Procedure en Sancties	10
21. Onregelmatigheden.....	10
22. Bewaartermijnen.....	10
23. Jaarverslag	11
24. Maatstaven	11
25. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen	11
26. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule.....	11
27. Inwerkingtreding	12
Bijlagen.....	13
Bijlage A Procedure aanvraag vrijstelling ACTA	13
Bijlage B Regels en Richtlijnen preklinische toetsen	14
Bijlage C Regels en Richtlijnen toetsen Lijn Evidence based tandheelkunde in de kliniek en Lijn academische groepspraktijk.....	16

1. Toepassingsgebied

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, WHW, en vastgesteld door de Examencommissie.

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de bachelor- en masteropleiding Tandheelkunde van de faculteit van deze opleidingen, vast te stellen door de decaan.

Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment, waarop hij de opleiding is begonnen.

2. Algemeen

1. De in de voor de betreffende opleiding geldende OER omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
2. In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER geldt de bepaling uit de OER.

3. Samenstelling van de examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit zes leden, allen deskundig op het terrein van de opleiding, de toetsontwikkeling of de kwaliteitszorg. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding(en)¹. Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van een examencommissie.
2. De leden van de examencommissie worden benoemd door de decaan.
3. De examencommissie wijst één van haar leden, met uitzondering van het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Hij wijst een ander lid aan om hem te vervangen bij zijn afwezigheid.
4. Alvorens een lid wordt benoemd hoort de decaan de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
6. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

4. Taken examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort in elk geval het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot

- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- het treffen van maatregelen in geval van fraude;
- het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;

¹ Wettelijk verplicht m.i.v. 1 september 2015

- het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

5. Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per maand of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. Het vergaderschema wordt tijdig gepubliceerd. De vergadering is niet openbaar.
2. De decaan kan een ambtelijk secretaris aan de examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift.

6. Intekening voor tentamens

1. Een student is verplicht tijdig in te tekenen voor een tentamen.
2. De intekening voor schriftelijke en digitale tentamens is verplicht. Intekening voor een tentamen is mogelijk tot 2 weken voor de datum van het betreffende tentamen door middel van VUnet.
Intekening van een hertentamen kan pas ná de datum van het eerste reguliere tentamen en is mogelijk tot 2 weken voor de datum van het betreffende hertentamen door middel van VUnet.
3. Intekening voor mondelinge tentamens dient te geschieden door het invullen van het daarvoor bestemde formulier in overleg met de examinator.
4. Intekenen na de daarvoor gestelde termijn is niet mogelijk. Een student die door bijzondere, persoonlijke omstandigheden niet tijdig heeft kunnen intekenen, kan een beroep doen op de hardheidsclausule.
5. De examencommissie kan specifieke, aanvullende regels vaststellen ten aanzien van de organisatie van en procedures voor het afnemen van tentamens en examens.
6. De aanmelding voor een tentamen verplicht de student tot het afleggen van het desbetreffende tentamen. Desalniettemin is afmelding voor een tentamen toegestaan op voorwaarde dat dit geschiedt door middel van uitschrijving, via VUnet tot uiterlijk twee (2) weken voordat het desbetreffende tentamen plaatsvindt en daarna tot 2 dagen voordat het desbetreffende tentamen plaatsvindt schriftelijk bij de onderwijsbalie, emailadres: onderwijsbalie@acta.nl. Hierna kan een student zich niet meer afmelden.
7. Indien een student door ziekte of overmacht niet in staat is geweest deel te nemen aan een tentamen waarvoor hij zich niet heeft afgemeld, stelt hij binnen één (1) week na het tentamen de examencommissie schriftelijk op de hoogte van de reden van de afwezigheid. Deze schriftelijke melding wordt bij voorkeur ondersteund met een overmachtsverklaring.
8. Indien de student het gestelde in lid 7 verzuimt of de examencommissie oordeelt dat de reden voor afwezigheid niet voldoende legitiem was, ontvangt de student een signalering van niet-professioneel gedrag in zijn dossier professioneel gedrag.
9. Op schriftelijk verzoek van de student, kan de examencommissie in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in de voorgaande leden.

7. Voertaal bij het tentamen of examen

1. De tentamens, met uitzondering van de masterscriptie, worden afgenomen in de Nederlandse taal.
2. De literatuur die bij een bepaalde onderwijseenheid bestudeerd dient te worden, kan in een andere taal zijn gesteld dan het Nederlands.

8. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof, niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. Ingeval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt.
3. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.

9. Kwaliteitsborging

1. De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens het 'ACTA Draaiboek schriftelijke en digitale tentamens' en het 'ACTA toetsbeleid'.
2. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

10. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen

1. De student is verplicht bij deelname aan een tentamen zijn collegekaart met pasfoto, óf zijn wettig legitimatiebewijs óf zijn ACTA toegangspas te tonen.
2. De student is verplicht 15 minuten vóór aanvang van het officieel vastgestelde aanvangstijdstip van het tentamen aanwezig te zijn. De student die na aanvang van het tentamen verschijnt, is van deelname aan het tentamen uitgesloten.
3. Het is niet toegestaan de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, binnen een half uur na aanvang van het tentamen te verlaten.
4. Niet eerder dan 1,5 uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip kan worden toegestaan de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen voor toiletbezoek te verlaten. In geval van een toiletbezoek wijst een surveillant een toilet aan.
5. De student die binnen de gestelde termijn van het toilet gebruik moet kunnen maken als gevolg van een acute aandoening, overhandigt voorafgaand aan het tentamen een medische verklaring aan de hoofdsurveillant.
6. Per groep die een bepaald tentamen aflegt, mag één student per keer het toilet bezoeken.
7. Als de student het toilet wil bezoeken, laat hij al het uitgereikte tentamenmateriaal met een blind blad naar boven achter op de plaats waar hij het tentamen aflegt.
8. Bij het verlaten van de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, moet al het uitgereikte tentamenmateriaal worden ingeleverd bij de surveillant.
9. Een student, die niet voldoet aan de bepalingen van dit artikel, kan door de examencommissie of examinerator worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen.

11. Hulpmiddelen; eten en drinken tijdens tentamen

1. Alle eigendommen, maar in het bijzonder boeken, dictaten, draagbare telefoons of andere zaken die als hulpmiddel kunnen dienen, worden buiten de tentamenruimte achtergelaten, dan wel neergelegd op door de surveillanten aan te wijzen plaatsen in de tentamenruimte. Een looppad tussen de tafels dient vrij te blijven.

2. In afwijking van lid 1 is het gebruik van een hulpmiddel tijdens het tentamen door de student toegestaan, als dat hulpmiddel vooraf als zodanig is aangemerkt door de examiner of examencommissie aan de studenten. De toegestane hulpmiddelen worden tevens op het voorblad van het tentamen vermeld.
3. De student die een hulpmiddel, dat niet is aangewezen als een toegestaan hulpmiddel, binnen zijn bereik blijkt te hebben tijdens het afleggen van het tentamen of bij bezoek aan het toilet tijdens het tentamen, pleegt fraude.
4. Eten tijdens het afleggen van een tentamen is niet toegestaan.
5. Drinken van water zonder koolzuur uit een flesje zonder etiket tijdens de toets is toegestaan.

12. Surveillance bij tentamens

1. De verantwoordelijke examiner van het tentamen treedt als inhoudsdeskundige op tijdens het surveilleren. Deze examiner is in ieder geval het eerste half uur van het tentamen aanwezig, daarna is hij oproepbaar. Indien de verantwoordelijke examiner om dringende redenen verhinderd is, dient hij zelf voor een daartoe bevoegde vervanger te zorgen.
2. Andere surveillanten dan de examiner worden door de examencommissie aangezocht en treden op namens de examencommissie. Student-assistenten mogen slechts surveilleren in aanwezigheid en onder toezicht van de verantwoordelijke examiner.
3. De examiner kan, bij gebruikmaking van een gemeenschappelijke tentamenruimte, de zorg voor aanwezigheid van voldoende surveillanten overdragen aan het daartoe aangewezen centrale organisatieonderdeel.
4. Per 30 studenten dient er een surveillant aanwezig te zijn, met een minimum van twee surveillanten per tentamen.
5. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) te volgen.

13. Orde tijdens practica

1. De practicumleiding, dan wel de leiding van de onderzoeksgroep, zorgt ervoor dat ten behoeve van de (practicum)proeven zo nodig assistenten worden aangewezen, die er op toezien dat het practicum of onderzoek in goede orde verloopt.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of namens de examencommissie te legitimeren door middel van zijn collegekaart met pasfoto óf zijn wettig legitimatiebewijs óf zijn ACTA toegangspas.
3. De student is verplicht de aanwijzingen van de practicumleiding, die voor of tijdens het practicum worden gegeven, onverwijld op te volgen.
4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede of derde lid, kan door of namens de examencommissie worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende practicum. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de student in de gelegenheid te worden gehoord.

14. Registratie van de uitslag

1. De uitslag van tentamens wordt geregistreerd door de coördinator van het desbetreffende blok of de lijn.
2. De student kan kennisnemen van de beoordeling via VUnet door middel van een beveiligde toegang.
3. De student kan beroep aantekenen tegen de wijze, waarop de beoordeling tot stand is gekomen. Zie hiervoor het Studentenstatuut van de Vrije Universiteit of van de Universiteit van Amsterdam (te vinden op de website van de VU en UvA).

15. Examen

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.
2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis en/of vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen.

16. Iudicium

1. Als een student uitmuntend heeft gepresteerd, kan een predicaat "cum laude" worden toegekend. Het predicaat wordt op het getuigschrift vermeld.
2. Bachelor
 - a. Een bachelorstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8 heeft behaald, geen cijfer lager dan 7 heeft behaald en voor de Wetenschappelijke stage een cijfer van ten minste 8. De student heeft alle tentamens in één keer behaald.
 - b. Bij de bepaling van cum laude worden de door de Examencommissie verleende vrijstellingen niet meegewogen.
 - c. Er wordt geen cum laude toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van 20% van het totaal aantal studiepunten van de bachelor.
N.B. **Overgangsregeling:** Voor iedere student die met de opleiding is gestart vóór 1 september 2015 geldt de oude regeling van 60 EC of meer, t.w. er wordt geen cum laude toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van 60 EC of meer.
 - d. Het iudicium cum laude wordt niet toegekend als tijdens de opleiding aan de student een sanctie is opgelegd vanwege fraude of plagiaat.
3. Master
 - a. Een masterstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8, geen cijfer lager dan 7 heeft behaald en voor de lijn klinische profielen en de lijn wetenschappelijke verdieping een cijfer van ten minste 8. De student heeft alle tentamens in één keer behaald.
 - b. Bij de bepaling van cum laude worden de door de Examencommissie verleende vrijstellingen niet meegewogen.
 - c. Er wordt geen cum laude toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van 20% van het totaal aantal studiepunten van de master.
 - d. Het iudicium cum laude wordt niet toegekend als tijdens de opleiding aan de student een sanctie is opgelegd vanwege fraude of plagiaat.

17. Vrijstelling

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de secretaris van de Examencommissie. Het hiertoe bestemde aanvraagformulier voor vrijstelling is te vinden op het studieweb of op te halen bij het onderwijsbureau. Zie voor de verdere procedure Bijlage A.
2. De Examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinerator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum op grond van een eerder, maar niet langer dan 5 jaar geleden gerekend vanaf de datum van de eerste inschrijving voor de opleiding, met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
3. Indien een student aan de eisen van bepaalde tentamens wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.

4. De Examencommissie neemt binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek (of indien deze periode geheel of gedeeltelijk in de academische onderwijsvrije periode valt, binnen twintig werkdagen na afloop van die periode) een gemotiveerde beslissing. De termijn kan worden verlengd, indien de vereiste informatie niet tijdig is gekregen. De verzoeker wordt van de opschorting op de hoogte gesteld.
5. De verzoeker wordt van het besluit schriftelijk in kennis gesteld.

18. Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift wordt in ieder geval ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de student.
2. Op het getuigschrift, dan wel op een bijgeleverde cijferlijst op het diplomasupplement worden de tot het examen behorende onderdelen en de behaalde resultaten vermeld. Daarenboven worden de niet tot het examen behorende onderdelen vermeld waarin, voordat de uitslag van het examen is vastgesteld, op verzoek van de student is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.
3. Bij de uitreiking van het getuigschrift behoort de kandidaat persoonlijk aanwezig te zijn.
4. Uitreiking van het getuigschrift vindt doorgaans plaats in de maand volgend op de datum van afstuderen.
5. Aan degene die zijn studie afbreekt, wordt op verzoek een verklaring uitgereikt waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd alsmede de praktische oefeningen die met goed gevolg zijn doorlopen. De verklaring wordt ondertekend door de voorzitter en ambtelijk secretaris van de examencommissie.

19. Fraude bij examens en tentamens

a. Fraude

Onder fraude wordt verstaan elk handelen of nalaten van een student dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

b. Fraude tijdens schriftelijke tentamens en/of toetsen

1. Wanneer tijdens het afleggen van een schriftelijk tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, tekent de examinerator dit in het bijzijn van de student terstond aan op het antwoordblad. Na afloop van het tentamen maakt de examinerator een schriftelijk verslag op van de geconstateerde of vermoede fraude. Daarbij is de examinerator of surveillant bevoegd de bij de fraude gebruikte materialen of apparatuur als bewijsstuk in te nemen, voor zover en zo lang als voor controle noodzakelijk is.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. tijdens het tentamen/toets in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. tijdens het tentamen/toets afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie;
 - c. zich tijdens het tentamen/toets uitgeven voor iemand anders;
 - d. zich tijdens het tentamen/toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - f. vervalsen en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens.
 - g. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling.

c. Fraude bij het vervaardigen van werkstukken

1. Onder werkstuk wordt verstaan iedere schriftelijke, audiovisuele of digitale productie die door de student wordt ingeleverd om een onderdeel van het curriculum af te ronden met een beoordeling.
2. Onverminderd het bepaalde in de wet is het verboden, in een werkstuk een bestand, al dan niet in bewerkte vorm, op te nemen zoals een tekst, een illustratie, een digitaal en een audiovisueel bestand, zonder vermelding van de auteur en van de vindplaats van het bestand, dan wel, indien er geen auteur te identificeren is, zonder vermelding van de vindplaats van het bestand (ook wel 'plagiaat' genoemd).
3. Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
 - c. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
 - g. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - h. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

d. Fraude, geconstateerd na afloop van het tentamen of de toets

1. Wanneer na het afleggen van een schriftelijk tentamen of een toets fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examinator terstond gemeld aan de examencommissie onder overlegging van bewijsstukken.
2. De examencommissie stelt een onderzoek in naar de vermeende fraude aan de hand van de stukken die de examinator heeft overhandigd.

20. Procedure en Sancties

1. Indien de examinator vaststelt dan wel een grondig vermoeden heeft dat van fraude sprake is, maakt hij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding bij de examencommissie. De examencommissie stelt de student schriftelijk in kennis van deze melding.
2. De examencommissie nodigt de student uit om te worden gehoord over de vermeende fraude en besluit op grond van de stukken en zo mogelijk op de informatie die ingebracht is door de student tijdens de hoorzitting of al dan niet sprake is van fraude. Van de examinator kan een nadere toelichting worden verlangd.
3. Ingeval de examencommissie tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude, wordt een sanctie opgelegd.
4. De examencommissie kan met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, het tentamen, de toets of het werkstuk waarop de fraude betrekking heeft, ongeldig verklaren en bovendien de student uitsluiten van het eerstvolgende desbetreffende tentamen of desbetreffende toets.

5. In geval van recidive of een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie de student uitsluiten van deelname aan een of meer aan te wijzen tentamens/toetsen of examens aan de universiteiten voor maximaal een jaar.
6. Wordt een zeer ernstige vorm van fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
7. Door de examencommissie wordt geen vrijstelling verleend voor een tentamen dat, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van het deelnemen aan tentamens, aan een zusterfaculteit is afgelegd.
8. De student kan rechtstreeks beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing.
9. In spoedeisende gevallen waarin deze Regels en Richtlijnen met betrekking tot fraude niet voorzien, beslist de examencommissie, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.

21. Onregelmatigheden

Indien een of meer tentamenonderdelen of een geheel tentamen naar het oordeel van de Examencommissie niet op de voorgeschreven wijze zijn afgelegd dan wel indien het afnemen van een tentamenonderdeel of een tentamen niet op behoorlijke wijze is geschied, kan de Examencommissie het tentamen of het desbetreffende onderdeel daarvan ongeldig verklaren.

22. Bewaartermijnen

Bachelorscripties of –eindwerkstukken en masterscripties worden tenminste 7 jaar bewaard. Tentamenopgaven, uitwerkingen en toetsprodukten, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen worden ten minste twee jaar bewaard.

23. Jaarverslag

Vóór 1 november stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de decaan. Desgevraagd kan het jaarverslag of delen daarvan ter beschikking worden gesteld aan belanghebbenden.

24. Maatstaven

De examencommissie c.q. examinerator neemt bij beslissingen tot richtlijn de volgende maatstaven, en weegt bij strijdigheid het belang van de ene maatstaf tegen de andere af:

1. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of tentamen;
2. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om onnodig tijdverlies voor studenten bij de voorbereiding van een examen of tentamen zoveel mogelijk te voorkomen;
3. mildheid ten opzichte van studenten die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

25. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

26. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule

Indien bij deze Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien of in gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de Examencommissie.

27. Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2019.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op 14 mei 2019.

Bijlage A

Procedure aanvraag vrijstelling ACTA

Bijlage B

Regels en Richtlijnen preklinische toetsen

Bijlage C

Regels en Richtlijnen toetsen Lijn Evidence based tandheelkunde in de kliniek en Lijn academische groepspraktijk

Bijlagen

Bijlage A Procedure aanvraag vrijstelling ACTA

De procedure voor het aanvragen van een vrijstelling is als volgt:

1. De student haalt bij het onderwijsbureau een aanvraagformulier voor vrijstelling of downloadt dit formulier van het studieweb.
2. De student vult op dit formulier de vooropleiding in en vermeldt voor welke examenonderdelen een vrijstelling wordt gevraagd. Het formulier dient vergezeld te gaan van een kopie van het diploma en de cijferlijst en er dient aangegeven te zijn welke vakken relevant zijn voor het examenonderdeel waar een vrijstelling voor wordt aangevraagd. Tevens dient dit alles voorzien te zijn van een degelijke motivatie.
3. De gegevens worden ingeleverd bij de examencommissie.
4. Zie voor de overige informatie de relevante artikelen uit de OER en de Regels en Richtlijnen.

Bijlage B Regels en Richtlijnen preklinische toetsen

1. Algemeen

1. De toetsen waarop deze regels en richtlijnen van toepassing zijn, zijn de toetsen uit de lijnen Tandheelkundige Vaardigheden I, II A, IIB, III en Tandheelkundige Preventie.
2. Voor de organisatie van de toetsen (data, specifieke aanwijzingen en regels etc.) wordt verwezen naar de studiehandleidingen van de betreffende lijnen op Canvas.
3. Een toetsgelegenheid waar een student zich voor heeft ingeschreven wordt als gebruikt beschouwd, ook al is hij niet in staat geweest deel te nemen.
4. Eventuele wijzigingen in data van toetsgelegenheden worden minimaal één week voor de toets kenbaar gemaakt. Ook de examencommissie wordt hiervan op de hoogte gesteld.

2. Orde tijdens de afname van toetsen

1. De student dient zich met zijn collegekaart met pasfoto, zijn ACTA-toegangspas of zijn wettig legitimatiebewijs te kunnen identificeren.
2. De student is verplicht 15 minuten vóór aanvang van het officieel vastgestelde aanvangstijdstip van de toets op zaal aanwezig te zijn. De student mag de toetsruimte vanaf dat moment niet zonder toestemming verlaten. De student die na aanvang van de toets verschijnt, is van deelname aan de toets uitgesloten.
3. De studenten dienen plaats te nemen aan de werkplekken die hiervoor zijn aangegeven.
4. Voor het begin van de toets dient de student de werkplek en de apparatuur te controleren. Bij mankementen kan de student in overleg met een docent een andere plaats kiezen.
5. De voorbereidingstijd van de student is geen onderdeel van de toetstijd.
6. Zodra de student merkt dat er tijdens de toets aan de apparatuur iets hapert waardoor niet verder gewerkt kan worden, moet direct een docent worden gewaarschuwd. Als duidelijk is dat in deze situatie sprake is van overmacht kan de practicumleiding de toetstijd naar rato verlengen.
7. Tijdens de toetspractica mogen alleen studenten die deelnemen aan toetsen aanwezig zijn in de toetsruimte.
8. Tijdens de toets gelden de voorschriften voor boxindeling en hygiëne op de prekliniek en de regels voor Professioneel Gedrag.
9. Voorts dienen het instrumentarium en de materialen conform de voorschriften, zoals beschreven in de (pre)klinische handleidingen te worden gebruikt.
10. Tijdens de toets is onderling overleg niet toegestaan. De student dient de toets geheel zelfstandig uit te voeren.
11. Als de toetstijd is verstreken, levert de student zijn werkstuk in en verlaat zo spoedig mogelijk en rustig de zaal.
12. Als het werkstuk te laat wordt ingeleverd, wordt het ingeleverde werkstuk ongeldig verklaard.
13. Als het toetsnummer niet is aangebracht in het toetselement (en eventuele buurelementen) of niet voldoende leesbaar is, wordt het ingeleverde werkstuk ongeldig verklaard.
14. Pas nadat het laatste toetswerkstuk is ingeleverd, mag de zaal weer door de student worden betreden indien de practicumleiding daarvoor toestemming geeft.
15. Een eenmaal ingeleverd toetswerkstuk wordt niet meer aan de student teruggegeven.

3. Onreglementair handelen en fraude

Indien de student tijdens de toets handelt in strijd met de Regels en Richtlijnen en/of in strijd met de toetsregeling zoals vermeld in de studiehandleiding of in de Canvascursus van de lijn, dan wordt dit door de practicumleiding in een verslag vastgelegd. Dit verslag wordt, ondertekend door twee leden van de practicumleiding, verzonden aan de examencommissie. De examencommissie kan, in overleg met de practicumleiding en na de betrokken student te hebben gehoord, een sanctie opleggen. Indien er tijdens de toets fraude wordt vermoed of

geconstateerd, gelden artikelen 19 en 20 van Regels en Richtlijnen 2019-2020 van de examencommissie.

4. Toetsbeoordeling en feedback

1. Het toetswerkstuk wordt door twee docenten onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Het eindoordeel wordt gegeven op basis van consensus.
2. Zodra alle werkstukken beoordeeld zijn, wordt de uitslag op één van de prikborden of via Canvas bekend gemaakt.
3. De student krijgt na de toets, op een door de practicumleiding vastgesteld moment, inzage in en feedback op het beoordeelde werk.

5. Slotbepaling

Indien bij deze regels en richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien, beslist de examencommissie.

Bijlage C Regels en Richtlijnen toetsen Lijn Evidence based tandheelkunde in de kliniek en Lijn academische groepspraktijk

1. Algemeen

De hieronder vermelde regels en richtlijnen zijn van toepassing op de toetsen en de bijbehorende reflectieverslagen uit de Lijn Evidence based tandheelkunde in de kliniek en de Lijn academische groepspraktijk.

2. Aantal gelegenheden

Er zijn twee toetsgelegenheden per academisch jaar.

3. Beoordeling van de toets en het toetsverslag

De toets wordt beoordeeld door twee docenten. De criteria die bij de beoordeling worden gehanteerd moeten door beide docenten onafhankelijk worden gescoord. De criteria zijn te vinden op Canvas. Het reflectieverslag wordt beoordeeld door de twee docenten die ook de toets hebben beoordeeld. De criteria waar het reflectieverslag aan moet voldoen en waar het op wordt beoordeeld zijn te vinden op Canvas. Pas nadat ook het reflectieverslag is goedgekeurd, is de toets met een voldoende afgerond. Indien de twee toetsdocenten het niet eens zijn over de uitslag van de toets treden zij in overleg en wordt de uitslag op basis van consensus vastgesteld. Als er geen overeenstemming wordt bereikt, wordt een derde beoordelaar ingeschakeld.

4. Uitslag en feedback

De definitieve uitslag van de toets wordt pas bekend gemaakt als zowel de toets als het reflectieverslag beoordeeld zijn. Een voorlopige uitslag wordt na overleg met de toetsdocenten gegeven. De definitieve uitslag wordt uiterlijk 5 werkdagen na het inleveren van het reflectieverslag bekend gemaakt. Daarna vindt binnen 10 werkdagen feedback op de toets en het reflectieverslag plaats.

5. Gedetailleerde informatie

is te vinden op de Canvascursus van de betreffende lijn.
